



**Dr. Hepner Memorial Scholarship**

—

**Richtlinien zur Stipendiumsvergabe**



<b>Stipendiumsvergabe durch:</b> in Kooperation mit:	JFKS Berlin Alumni e.V. Sue Hepner und Familie
<b>Titel des Stipendiums:</b>	Dr. Hepner Memorial Scholarship
<b>Ausrichtung:</b>	Förderung der Bildung Aufnahme eines Studiums
<b>Zielgruppe:</b>	Absolventen der John -F.-Kennedy Schule, Berlin eines jeden aktuellen Abitur/High School Diploma Jahrganges, welche trotz großer persönlicher Schwierigkeiten(z.B. Krankheit, familiäre Probleme) gelungen ist ihren schulischen Abschluss zu machen, und welche jetzt eine weiterführende Ausbildung an einer Universität/Fachhochschule anstreben.
<b>Vergabe:</b>	im Juni einen jeden Jahres
<b>Dauer der Förderung:</b>	Einmalig €1.000 (eintausend)  Auszuzahlen innerhalb des Kalenderjahres der Vergabe bzw. mit Aufnahme des Studiums, spätestens im darauffolgenden Kalenderjahr; wenn ein Studium nicht bis Ende des darauffolgenden Kalenderjahres begonnen wird, verfällt das Stipendium.
<b>Jury- und Fristenfestlegung:</b>	Zu Beginn eines jeden Jahres werden die Zusammensetzung der Jury und die Bewerbungsfristen für das Stipendium durch den Vorstand der JFKS Berlin Alumni e.V. festgelegt und bekanntgegeben.



**Bewerbungsfrist:**

Die Bewerbungsfrist sollte bis zu vier Wochen umfassen.

**Bewerbung:**

Bewerber(innen) können sich selbstständig um das Stipendium bewerben.  
Bewerbungsunterlagen sind im Download Bereich der Website [www.jfks.net](http://www.jfks.net) zu finden oder können per E-Mail via [alumni@jfks.net](mailto:alumni@jfks.net) angefordert werden.

Das Verfahren ist zweistufig gegliedert.

**Stufe 1)**

Die Bewerbung muss fristgerecht schriftlich eingereicht werden, mit allen geforderten Nachweisen, und zwar entweder per Post an:

JFKS Berlin Alumni e.V.  
c/o John-F.-Kennedy-Schule  
Teltower Damm 87-93  
14167 Berlin  
(Es gilt das Datum des Poststempels.)

oder per E-Mail an: [alumni@jfks.net](mailto:alumni@jfks.net)

**Stufe 2)**

Akzeptierte Bewerber(innen) werden schriftlich mit einer einwöchigen Frist zu einem persönlichen Gespräch (Interview) eingeladen.

Anmerkung: Die Einreichung einer Bewerbung garantiert nicht die Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

**Sprachen:**

Deutsch und Englisch sind gültige Antrags Sprachen



## **Bewerbungsanforderungen:**

1. Mindestens ein Empfehlungsschreiben einer Lehrkraft
2. Leistungsüberblick (Zensurenspiegel/Transcript)
3. Motivationsschreiben, das Folgendes beantwortet:
  - a) Beschreiben Sie die ungewöhnlich schwierige Situation in Ihrem Leben, welche einen Schulabschluss hätte verhindern können, und die Motivation, die Ihnen half, diese erfolgreich zu überwinden. Schildern Sie, wie Sie mit der Situation umgegangen sind, wer Ihnen evtl. hilfreich zur Seite gestanden hat, und welche Erkenntnis Sie daraus gewinnen konnten.
  - b) Beschreiben Sie ein Anliegen, welches Ihnen am Herzen liegt (dies kann persönlich, lokal, national oder international sein).
4. Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular

## **Auswahlgespräch:**

Die in Frage kommenden Bewerber werden zwei Wochen vor dem Termin schriftlich (per E-Mail oder Brief) über Datum, Ort und Uhrzeit informiert.

## **Terminverschiebung:**

Im Falle einer/des

### **a) Erkrankung**

Im Falle einer Erkrankung des Bewerbers muss diese durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden. Der Termin muss vorher abgesagt worden sein, nur dann kann ein neuer Interviewtermin vereinbart werden.



b) Nichterscheinen

Erscheint ein Bewerber nicht zum Termin, scheidet dieser aus dem Auswahlverfahren aus.

c) Verhinderung

Ist ein Bewerber aus zwingenden Gründen verhindert, und teilt dies der Jury mindestens 24 Stunden vor dem Termin mit, kann einmalig ein Ersatztermin vereinbart werden. Kann dieser seitens des Bewerbers auch nicht wahrgenommen werden, scheidet dieser aus dem Auswahlverfahren aus.

Benachrichtigungen sind an [alumni@jfks.net](mailto:alumni@jfks.net) und den High School Counselor zu richten.

**Die Jury setzt sich zusammen aus:**

- a) einem Vorstandsmitglied der JFKS Berlin Alumni e.V.
- b) einem Mitglied der Familie von Dr. Steven Hepner
- c) dem pädagogischen Oberstufenkoordinator der JFKS
- d) dem Oberstufenkoordinator Abitur
- e) dem Oberstufenkoordinator HSD (High School Diploma)

Alle Jurymitglieder können im Falle einer Erkrankung bzw. Verhinderung einen Stellvertreter benennen.



### **Richtlinien für die Jury:**

Bei der Gewichtung der Kriterien für die Vergabe dieses Stipendiums soll die Motivation zur Lösung sowie der Lösungsweg, um die Hindernisse zu einem erfolgreichen Schulabschluss beiseite zu räumen, im Vordergrund stehen. Das Empfehlungsschreiben und der Zensurenspiegel sollen die Situation des Bewerbers erhellen.

### **Verpflichtung:**

Die Jury führt Protokoll über ihre Entscheidungsfindung und bestimmt dazu ein Jurymitglied als Protokollführer. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der Stimmen gefasst.

Nach Abschluss der Entscheidungsfindung durch die Jury, ist den Bewerbern innerhalb einer Woche das Ergebnis ihrer Bewerbung schriftlich (per E-Mail oder per Post) bekanntzugeben, allerspätestens bis zum 30.6. eines jeden Jahres.

### **Bekanntgabe:**

Die Bekanntgabe des Ergebnisses erfolgt im Juni eines jeden Jahres.

### **Hinweise:**

Die Bewilligung des Stipendiums führt nicht zu der Verpflichtung einer Gegenleistung gegenüber der JFKS Berlin Alumni e.V.

Das Stipendium stellt daher kein steuerpflichtiges oder sozial - abgabenpflichtiges Einkommen dar.

Das Stipendium muss nicht zurückerstattet werden. Es ist kein Kredit.



**Auszahlungsvoraussetzung:** Voraussetzung für die Auszahlung des Stipendiums ist die Einreichung einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung durch den Stipendiaten.

**Hinweis:** Soll das Geld auf Wunsch des Stipendiaten auf ein Konto außerhalb Deutschlands überwiesen werden, gehen alle dadurch entstehenden Kosten zu Lasten des Stipendiaten.

**Erneute Bewerbung:** Ein Stipendiat kann sich nicht erneut bewerben.

Abgelehnte Bewerber können sich nicht erneut bewerben.